



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM  
(ENSTİTÜ) SÜRECİ

SEK 01.02.04  
14.12.2017

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	Yatay Geçiş Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	Harcama Yetkilisi	08-01-03-04-13

## Sürecin Amacı

- Yatay geçiş işlemlerinin gerçekleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Yatay geçiş dilekçesi</li><li>Yatay geçiş için istenen belgeler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm görüş belgesi</li><li>Başvuru sonucunun olumlu/olumsuz şekilde bilgilendirilmesi</li><li>Yatay geçiş kabul alan öğrencinin kurumuna giden yazı</li><li>Belgelerin dosyaya eklenmesi</li></ul>		

## Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- Yüksek Öğretim Kurumu İTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 34. maddesi
- İTÜ Lisansüstü Eğitim Senato Esaslarının 35, 36, 37 ve 38. maddeleri

## Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

- Öğrenciden alınan dilekçe ve belgeler.

## Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

ENSTİTÜ İŞ SÜREÇLERİ

SEK 01.02.04  
14.12.2017

Sayfa No  
2/2

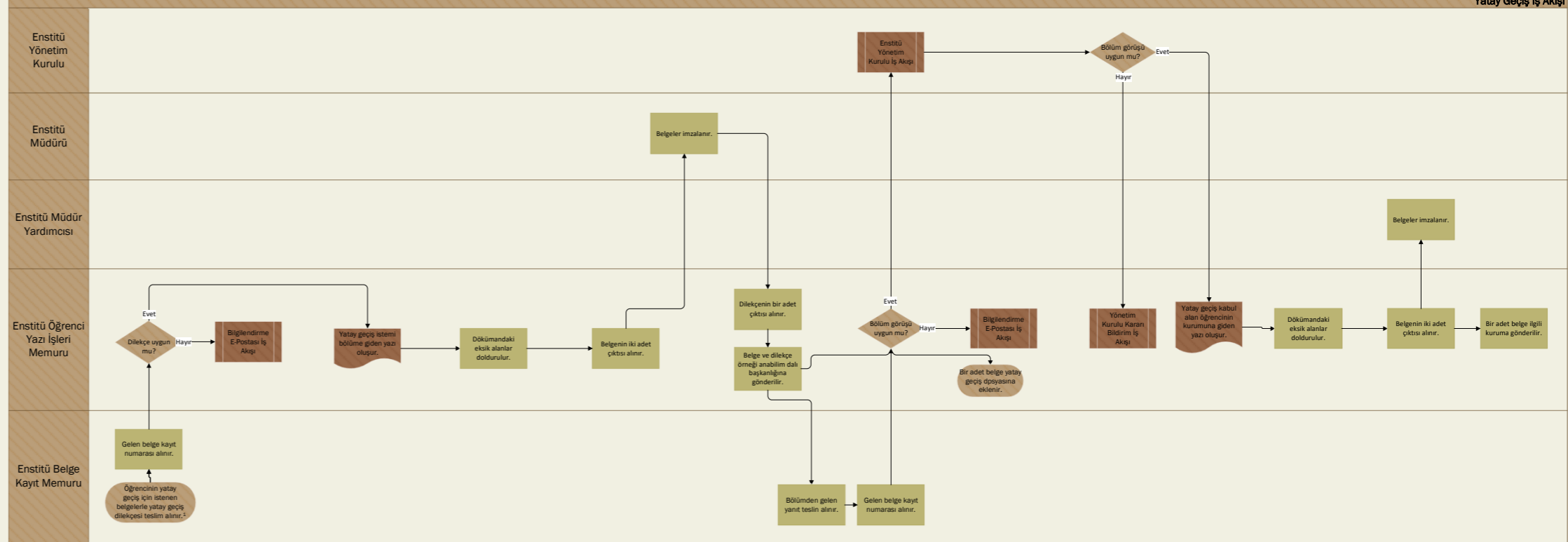
Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Aşağıdaki iş akış diyagramları ekte sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yatay Geçiş İş Akışı</li></ul>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Enstitü Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

# İTÜ ENSTİTÜ

## Yatay Geçiş Süreci

Yatay Geçiş İş Akışı



- \* Başvuruların kontrol edildikleri noktalarda geri çevrilme nedenleri olarak genellikle eksik veya yanlış belge olmaktadır. Öğrenci belgelerini tamamlayarak ya da güncelleyerek tekrar başvuru yapabilir. Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde gerçekleşmeyen başvurularda reddedilir.
1. Yatay geçiş için gerekli belgeler enstitü ve ÖİDB sayfasında duyurulur.